

1. Dati del reclamante – parte interessata

- Parte interessata vuole essere anonima
- La parte interessata è disponibile ad essere contattata:

Nominativo

Azienda

Indirizzo

Città

Posta elettronica

Telefono

2. Descrizione del reclamo/segnalazione
3. Azioni e rimedi richiesti
4. Parte sottostante a cura della Direzione/SPT

Analisi del reclamo

Azioni proposte

Analisi dei risultati

Azione correttiva di sistema

 SI

 NO

Input analisi dei rischi

 SI

 NO

Il lavoratore che desidera fare un reclamo in merito agli aspetti SA8000 compila la data e i campi 1,2 e 3.

Una volta compilato il modulo, il lavoratore lo introduce nella cassetta apposita, o se preferisce, lo invia tramite mail all'indirizzo segnalazioneSA8000@piziospa.it indirizzandolo all'attenzione del rappresentante dei lavoratori e/o SPT;

Periodicamente il Rappresentante dei Lavoratori per SA8000 e il Rappresentante della Direzione SA8000 verificano il contenuto della cassetta.

La Direzione acquisisce i moduli di reclamo e, entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione al lavoratore, se noto, o esponendo il modulo con il campo 4 compilato.

Il lavoratore, se lo ritiene opportuno, si può rivolgere all'Organismo di certificazione Bureau Veritas (Viale Monza 347, 20126 Milano Telefono: +39 0227091.1, Fax:+39 02 2552980 csr@it.bureauveritas.com e cersa8000clientfeedback.in@in.bureauveritas.com) o direttamente al SAAS (9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 United States of America, tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org)